

Huishoudelijk reglement

KNV EHBO afdeling Arnhem-Zuid

artikel 1

De agenda van de algemene vergadering zal als punten in elk geval bevatten:

- notulen vorige vergadering
- jaarverslag secretaris
- financieel jaarverslag penningmeester
- verslag kascommissie
- benoeming kascommissie
- jaarverslag hulpverlening
- jaarverslag lessen
- bestuursverkiezing.

artikel 2

De voorzitter leidt de vergaderingen en samenkomsten en zorgt voor de uitvoering van alle besluiten van bestuurs- en algemene vergaderingen. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de vice-voorzitter.

artikel 3

De secretaris is belast met het bijhouden van de ledenlijst en draagt zorg voor dat de penningmeester van alle verandering daarvan op de hoogte is. Hij is ervoor verantwoordelijk dat het hoofdbestuur en het districtsbestuur van de Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO tijdig alle gegevens omtrent de vereniging ontvangen, die deze wenselijk achten. Hij houdt notulen van alle vergaderingen, voert de correspondentie en beheert het archief. Bij ontstentenis vervangt hem een der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen.

artikel 4

De penningmeester is belast met het beheer der gelden en volgt daarbij de aanwijzingen die hem door het bestuur zijn gegeven. Hij zorgt ervoor dat de contributies en andere baten geïnd worden, zodat betalingen namens de vereniging op tijd geschieden. Hierbij is tevens inbegrepen de bijdrage aan de Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO. Voor zijn beheer is hij verantwoording verschuldigd aan het bestuur, dat dit beheer kan verifiëren zo vaak het dit wenst. Bij ontstentenis vervangt hem een ander bestuurslid, door het bestuur aan te wijzen.

artikel 5

Een erelid wordt benoemd, wanneer een persoon zeer grote verdiensten heeft verricht voor de vereniging (minimaal 15 jaar). Vooral kaderleden, bestuursleden en personen die hun kennis of bekendheid hebben aangewend om de vereniging vooruit te helpen. Een erelid betaalt geen contributie.

Een lid van verdienste is een betrouwbaar persoon, die vaak beschikbaar en inzetbaar is voor de vereniging. Denk vooral aan de hulpverlening.

Een Certificaatlid is geen volwaardig lid van onze vereniging. Zij behalen een certificaat voor een deelgebied van de EHBO bij onze vereniging en hebben het recht dit, tegen betaling van lesgeld, bij onze vereniging competent te houden.

artikel 6

Bij tussentijdse vacatures in het bestuur wordt binnen drie maanden een algemene vergadering bijeengeroepen om in die vacature te voorzien.

artikel 7

Het bestuur is bevoegd speciale regelingen vast te stellen voor cursussen, oefeningen, het instellen en functioneren van hulp- en reddingsbrigades, etc..

artikel 8

De leden zijn verplicht jaarlijks bij vooruitbetaling de contributie te voldoen en de secretaris mededeling te doen van adresveranderingen. Bij achterstallige contributie kan geen verlenging van het diploma worden aangevraagd.

artikel 9

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

artikel 10

Dit reglement treedt in werking zodra het zal zijn goedgekeurd door het hoofdbestuur van de Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO. Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts worden aangebracht bij besluit van een algemene vergadering. Om geldig te zijn behoeven zij de goedkeuring van het hoofdbestuur van genoemde vereniging.